

RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

I – IDENTIFICAÇÃO DA OSC

Razão Social: Associação para a Prevenção e Combate ao Câncer Infantil e Adulto	CNPJ/MF: 11.549.333/0001-90
Endereço: Rua Rio de Janeiro 1050 sala 201 Centro Divinópolis MG CEP: 35.500-00	
Email: luciana@sosdocancer.com.br	Telefone: (37)3512.4601

II – IDENTIFICAÇÃO DA PARCERIA

Título do Projeto/Atividade/Serviço: SERVIÇO DE PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA NO DOMICÍLIO PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA E IDOSAS	
Instrumento	Termo de Colaboração - Nº: 001/2024
	Termo de Fomento - Nº:
MÊS DE REFERÊNCIA/ANO	11/2024
CAPACIDADE DE ATENDIMENTO: 20 usuários	

RELATÓRIO

III – AÇÕES DESENVOLVIDAS, NO PERÍODO, PARA CUMPRIMENTO DO OBJETO:

- Reuniões e estudos de casos realizados toda terça-feira do mês na SOS do Câncer com a presença da equipe e Coordenação, executando elaboração dos instrumentais de trabalho e a organização dos atendimentos dos usuários por territórios de moradia para facilitar e potencializar o deslocamento.
- Orientação aos usuários e a suas famílias sobre o Serviço, sobre o Sistema Único de Assistência Social (SUAS) e sobre a rede de serviços e ações existentes no território, contribuindo para o reconhecimento dos direitos dos usuários e cuidadores familiares, para o estímulo à participação social e a melhoria da autoestima, estimulando a mobilização de cuidadores colaboradores, junto à família ampliada/extensa, à vizinhança ou junto ao círculo de amigos da pessoa durante as visitas domiciliares.
- Apoio aos usuários e aos seus cuidadores familiares no planejamento e na organização de sua rotina diária favorecendo a autonomia e a proteção mútua entre os membros da família, apoiando e acompanhando os usuários em atividades externas, por meio de metodologias que favoreçam a autonomia e a participação social, apoiando a equipe técnica nos processos de encaminhamentos dos usuários e suas famílias para acesso a serviços, programas, projetos, benefícios e transferência de renda, quando necessário durante as visitas domiciliares.
- Desenvolvimento de estratégias para estimular e potencializar recursos das pessoas com deficiência e pessoas idosas, de suas famílias e da comunidade no processo de habilitação, reabilitação e inclusão social através de articulação da equipe com a SEMAS, o CRAS, CREAS e/ou ESF.
- Utilização do instrumental para o registro do dia, horário de chegada e de saída do ambiente domiciliar e anotações de ocorrências com impacto na sua atuação.
- Participação das reuniões de estudo de caso dos usuários atendidos e da capacitação introdutória, ou seja, prévia à atuação no domicílio com os CRAS.

- Participação das atividades de educação permanente da equipe na SEMAS com a equipe de projetos e assistência;
- Promoção da permanente articulação com as equipes do PAIF para estudo de casos ou para assegurar a complementariedade entre os dois serviços;
- Elaboração dos instrumentais de trabalho e execução da organização dos registros de informações produzidas no âmbito do atendimento, em diálogo com o órgão gestor, acompanhando a planilha de Atendimento Domicílio 2024.
- Atualização e organização das informações sobre o atendimento aos usuários sejam por pastas, ligações e/ou planilhas internas.
- Elaboração de relatórios das ações realizadas e/ou outras atividades inerentes ao Serviço.
- Organização e realização do monitoramento dos encaminhamentos à rede.
- Elaboração de cronograma mensal para gerenciamento de tempo da equipe em campo.

IV – DEMONSTRAÇÃO DO ALCANCE DAS METAS:

Nº	Descrição da meta	Cumprimento da meta		Documentos comprobatórios
		Previsto	Executado	
1	Realizar o atendimento e acompanhamento de pessoas com deficiência ou pessoas idosas, atendidas pelo Serviço	20	22	O meio de aferição deste tópico são as grades de atividades realizadas pela equipe no período. Estão anexas a este.
2	Elaborar o Plano de Desenvolvimento do Usuário	20	42	Foram preenchidos 42 PDUs, sendo que 9 estão em evolução e 33 estão atualizados. Obs.: Os 16 usuários restantes não possuem PDU por terem sido desligados antes da 1ª visita
3	Promover visitas domiciliares	20	55	Anexo a este estão anexas as listas de atendimento padrão.

V - JUSTIFICATIVA:

Desde o início do projeto foram encaminhados 59 usuários, sendo que 42 usuários foram desligados, deste total, 23 constam como desligados e 6 foram excluídos da planilha de ATENDIMENTO DOMICÍLIO 2024, os 13 restantes ainda não foram atualizados pelo técnico do CRAS.

OBS.: as exclusões foram realizadas conforme orientação da SEMAS para o CRAS, pelo motivo de não terem tido visitas do serviço de visita domiciliar.

Adendo: 2 usuárias foram inseridas novamente no serviço no mês de setembro, elas haviam sido desligadas no dia 14/06/2024, uma por ter sido direcionada para o CREAS e outra por não fazer parte do público. Elas foram desligadas novamente, a que havia sido direcionada para o CREAS ainda necessitava de intervenção do CRAS e a outra usuária está alternando passar alguns dias na casa de cada filho por vez, impossibilitando nossas visitas. Consideramos o desligamento novamente, por isso, o total é de 42 desligamentos.

Motivos dos desligamentos:

- 1 usuário encaminhado para a vara da família
- 2 usuários foram institucionalizados
- 3 usuários não estavam sendo acompanhados pela CRAS
- 1 usuário residindo em outra cidade devido a problemas de saúde
- 8 usuários já estavam ou foram direcionados para acompanhamento do CREAS
- 4 usuários faleceram
- 3 usuários desligados a pedido de cuidador/familiar (2 por motivos de saúde e 1 por a filha não desejar participar do serviço)
- 13 usuários não fazem parte dos critérios de público alvo do serviço
- 3 usuários ainda necessitavam de intervenções a serem realizadas pelo CRAS
- 3 usuárias foram desligadas por não aderirem ao serviço (2 possuem diagnóstico de Alzheimer e 1 demonstrava dificuldade para interagir com a proposta do serviço)

1 usuário a família se recusou a realizar o cadastro do Cadúnico.

Observação:

A usuária Zilda da Conceição Oliveira, sempre possui menos tempo de visita (é possível observar nos instrumentais) por se tratar de um caso específico que estamos acompanhando em conjunto com o CREAS e Centro de Saúde Afonso Pena, conforme combinado em reunião com a SEMAS.

VI – PROPOSTA DE AÇÃO PARA SUPERAÇÃO DOS PROBLEMAS ENFRENTADOS NO CUMPRIMENTO DAS METAS:

A proposta é uma reunião para apresentar a equipe e o serviço para a REDE (saúde, CRAS e CREAS). Falta entendimento acerca do serviço de proteção básica em domicílio e associam a SOS do Câncer ao Hospital do Câncer, questionando se os usuários tem câncer. Outro ponto é a dificuldade que eles têm de identificar o público alvo do serviço.

VII – BENEFÍCIOS GERADOS AO PÚBLICO ATINGIDO

Fortalecimento de vínculos com familiares e redes de apoio através de orientações, atividades entre os familiares e rede de apoio, exemplo: tentativa de resgate de vínculos com familiares de outras cidades, atividades lúdicas com os familiares, como: pintura em tecido, dominó, jogo da memória. Notou-se a reaproximação de familiares em ambientes que outrora era de abandono. Encaminhamento para atendimentos psicológicos para usuários com ideias de autoextermínio ou simplesmente sensação de estar só, de não ser ouvido e compreendido. Diminuição na sobrecarga do cuidador através de escuta, momentos de lazer, atividades lúdicas. Promoção de sensação de bem-estar através das visitas, escutas, atividades lúdicas e momentos de lazer, exemplos: bolinha de massagem, pinturas de tecido, artesanato para confecção de pulseiras e colares, colorir desenhos, jogos educativos como: memória, dominó, pop-its, torre maluca e brinquedo de encaixe (coordenação motora). Houve melhoras nas questões alimentares e ingestão de água por meio de orientações aos cuidadores e usuários. Melhora nos cuidados com a saúde de usuários que foram acompanhados pela equipe técnica ao posto de saúde para consulta de vistas e limpeza dos ouvidos. Usuária foi incentivada e acompanhada pela equipe ao posto de saúde para cuidar de feridas na pele pois, a mesma já teve câncer de pele.

VIII – ARTICULAÇÃO COM OS EQUIPAMENTOS DA ASSISTÊNCIA SOCIAL

Data	Objetivo
01/11/2024 - manhã	Discussão de casos no CREAS com a Coord. Adriana Eva - Participação da Marina - Assistente Social e Natália - Psicóloga
08/11/2024 - manhã	Troca de informações com a Técnica Letícia - CREAS, através de conversa por mensagem. - Participação da Natália Psicóloga
11/11/2024 - tarde	Reunião Mensal na Secretaria Municipal de Assistência Social (SEMAS) - Participação da equipe toda
13/11/2024 - manhã	Reunião no CRAS Sudoeste II para discussão de caso - Participação da Hellen - Educadora Social e Natália - Psicóloga
13/11/2024 - tarde	Reunião com a Técnica Adriana - CRAS Noroeste para discussão de caso - Participação Marina - Assistente Social
18/11/2024 - tarde	Troca de informações com a Coordenadora Adriana Eva - CREAS, por telefone - Participação da Marina - Assistente Social
18/11/2024 - tarde	Troca de informações com o Gerente Gabriel - ESF Afonso Pena, por telefone - Participação da Marina - Assistente Social
22/11/2024 - manhã	Reunião no CRAS Noroeste para discussão de caso - Participação da Hellen - Educadora Social e Natália - Psicóloga
22/11/2024 - tarde	Reunião no CRAS Sudoeste I para discussão de caso - Participação da Hellen - Educadora Social e Marina - Assistente Social
25/11/2024 - tarde	Troca de informações com Glauce - Assistente Social UPA, por telefone - Participação da Marina - Assistente Social
25/11/2024 - tarde	Troca de informações com Técnica Joelma - CREAS, por telefone - Participação da Marina - Assistente Social

IX - DIVULGAÇÃO DA PARCERIA

Divulgação dos relatórios mensais no site www.sosdocancer.com.br
Divulgação nos murais da Instituição (nos dois andares) desde o início do serviço.
Publicação nas Redes Sociais da Instituição com marcações da SEMAS quase diariamente.

X – RELAÇÃO DE PROFISSIONAIS CUSTEADOS COM A PARCERIA

Nome	Formação	Função	Horário de trabalho	Carga horária
Hellen de Castro Aquino	Assistente Social	Educador Social	08:00 às 12:00 e 13:00 às 17:00	40 horas semanais
Marina Cadavid Ribeiro	Assistente Social	Assistente Social	13:00 às 17:00	20 horas semanais
Natalia Virginia Guimarães Mota	Psicóloga	Psicóloga	13:00 às 17:00	20 horas semanais

XI – TÓPICOS ADICIONAIS

A educadora social afastou-se do trabalho por motivos de doença e isso comprometeu o alcance das metas. Houve também a necessidade de intervenção do gestor devido a falta de planejamento da equipe quando não conseguem encontrar um usuário. Essa situação foi tratada em reunião interna e a orientação é de sempre levar os instrumentais de outros usuários na mesma rota e que essa justificativa não será mais aceita.

Buracos na Agenda:

- 04/11/2024 – manhã: Foi realizada uma visita. Usuária não estava em casa e não havia outro usuário na rota que possibilitasse realizar o tempo necessário das visitas. Psicóloga estava de ônibus.
- 04/11/2024 – tarde: Foi realizada apenas uma visita. A equipe participou de reunião com RH para tratar de questões comportamentais.
- 05/11/2024 – manhã: Educadora Social de atestado médico.
- 07/11/2024 – manhã: As visitas foram transferidas para a tarde. Educadora Social afastada.
- 07/11/2024 – tarde: As técnicas de dividiram nas visitas com o objetivo de realizarem 4 visitas, porém, uma usuária não estava e a psicóloga estava de ônibus e o tempo não contribuiria para visita de qualidade. Foram realizadas apenas 3 visitas.
- 08/11/2024 – manhã: Foi realizada apenas uma visita devido a rota, um usuário se encontrava hospitalizado e não havia outro usuário na rota.

- 13/11/2024 – manhã: Foi realizada apenas uma visita devido a reunião mensal do CRAS Sudoeste II.
- 14/11/2024 – tarde: Toda a equipe participou da visita e em Ermidas não temos outros usuários. Neste dia, a Assistente Social apresentou a Educadora Social e a Psicóloga para uma nova usuária.
- 18/11/2024 – tarde: Duas usuárias não estavam em casa. A equipe do serviço juntamente com o CRAS procurou as usuárias na vizinhança, no posto de saúde e na casa de familiares, porém, não obtiveram sucesso em nenhuma delas.
- 19/11/2024 – manhã: Foi realizada apenas uma visita, um dos usuários não estavam em casa e não havia outro na rota.
- Feriados: dias 15 e 20 de novembro.

As justificativas de buracos neste relatório foram inseridas pela equipe do serviço. Reiteramos que já foram realizadas várias tratativas internas para que não haja as mesmas ocorrências.

XII – ASSINATURAS

Divinópolis, 06 de dezembro de 2024

Local e data:

Marina Cadavid Ribeiro
Nome/ Assinatura
Equipe Técnica

Hellen de Castro Aquino
Nome/ Assinatura
Equipe Técnica

Natalia Virginia Guimarães Mota
Nome/ Assinatura
Equipe Técnica

Dario José dos Santos Lopes
Nome / Assinatura
Dirigente da OSC

(Este documento foi assinado em duas vias originais)

ANEXOS: Documentos comprobatórios da execução do objeto e dos meios para aferição (exemplos: listas de presença, relatórios fotográficos, relatórios técnicos, PDUs arquivados em loco.)



DO CÂNCER

ASSOCIAÇÃO PARA A PREVENÇÃO E COMBATE AO CÂNCER INFANTIL E ADULTO

Associação para a Prevenção e Combate ao Câncer Infantil e Adulto – SOS do Câncer
CNPJ: 11549333/0001-90 - Rua Rio de Janeiro, 1050, 2º andar sala 201
35500 009 – Divinópolis. MG. (37) 3512-4601
Conselho Municipal de Assistência Social Nº: 171/2011 - Conselho Municipal do Idoso
Nº: 18/2023 - CNES 9063552
www.sosdocancer.com.br